


RE – Registro Elettronico

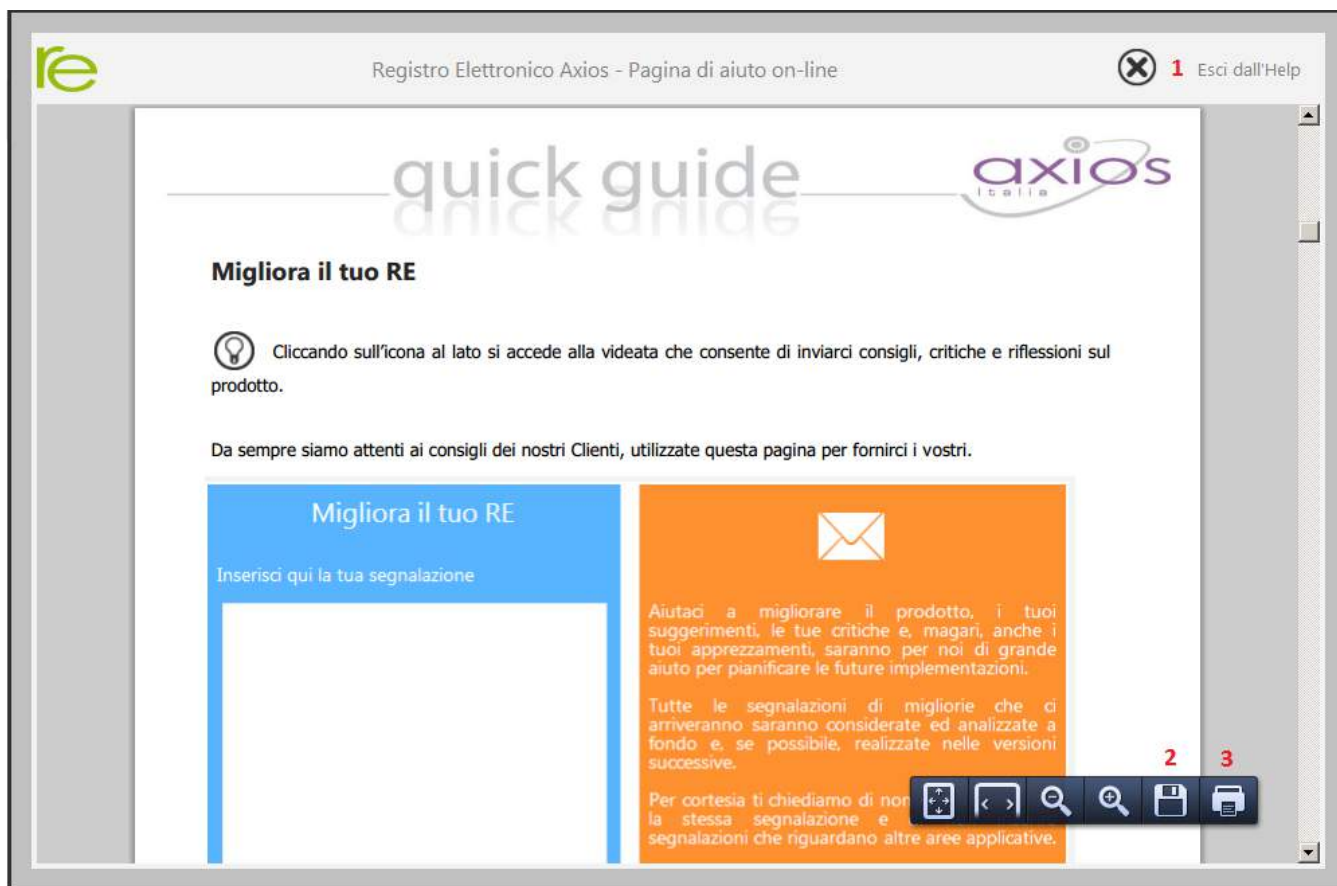
Guida per le Famiglie

HELP E GUIDA ONLINE

La guida completa della procedura può essere visitata, scaricata e stampata, dopo aver eseguito l'accesso, da qualunque schermata del programma cliccando sull'icona 

Questa funzione fa anche da help on-line poiché è sensibile al contesto, ciò significa che la guida si apre nella pagina inerente l'argomento della videata dalla quale è stata invocata.

Apparirà una schermata del tipo:



Cliccando sull'icona accanto al punto **1** si uscirà dalla guida.

Dipendentemente dal browser usato, ad esempio, cliccando sull'icona sotto il **2** si può salvare una copia della guida sul proprio computer per poi consultarla a piacimento, cliccando su quella sotto il **3** si può stampare la guida.

ACCESSO

Ogni Utente, dotato di un PC o Tablet e di una connessione ad internet, a prescindere dal sistema operativo di cui è dotato il dispositivo, ha la possibilità di accedere al sistema.

**AXIOS ITALIA
DEMO CLOUD**



Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail

Password

Accedi	Login Accessibile
Password dimenticata?	Esci

Attraverso le credenziali fornite dalla segreteria scolastica, l'Utente accede esclusivamente ai dati a lui correlati (ad esempio, le classi di un docente o i figli di un genitore).

In questa sezione, per autenticarsi digitare il Codice Utente e la Password.

Se si è dimenticati la Password inserire il Codice Utente (o l'indirizzo mail comunicato alla scuola nel caso si fosse dimenticato anche il Codice Utente) e poi cliccare sul pulsante **"Password dimenticata?"** e le credenziali vi saranno inviate all'indirizzo email specificato.

CAMBIO PASSWORD



Cliccando sull'icona al lato si accede alla videata che consente di modificare la propria password.

Digitare prima la vecchia Password, e poi due volte la nuova Password nei campi successivi, per confermare cliccare sul pulsante **Conferma**, per uscire senza variare nulla cliccare sul pulsante **Annulla**.

Cambio Password

Vecchia Password

Nuova Password

Conferma Password

Conferma Annulla

MIGLIORA IL TUO RE – INSERIMENTO SEGNALAZIONE



Cliccando sull'icona al lato si accede alla videata che consente di inviarci consigli, critiche e riflessioni sul prodotto.

Migliora il tuo RE

Inserisci qui la tua segnalazione, se desideri una risposta personale non dimenticare di includere il tuo indirizzo mail

[Invia](#) [Annulla](#)

Help

Aiutaci a migliorare il prodotto, i tuoi suggerimenti, le tue critiche e, magari, anche i tuoi apprezzamenti, saranno per noi di grande aiuto per pianificare le future implementazioni.

Tutte le segnalazioni di migliorie che ci arriveranno saranno considerate ed analizzate a fondo e, se possibile, realizzate nelle versioni successive.

Per cortesia ti chiediamo di non inserire più volte la stessa segnalazione, di non inserire segnalazioni che riguardano altre aree applicative e di non inserire richieste di variazione dei propri dati anagrafici ma rivolgersi alla propria scuola per questo.

Grazie per il tuo tempo.

Da sempre siamo attenti ai consigli dei nostri Clienti, utilizzate questa pagina per fornirci i vostri.

Inserire la segnalazione e poi premere Invia, se si desidera tornare al Menu premere Annulla.


Se si desidera avere una risposta personale inserire nel testo un indirizzo mail al quale possiamo rispondere.

MENU PRINCIPALE

Una volta effettuato l'accesso si visualizzerà la schermata principale del Registro.

Di questa schermata analizziamo la parte che resterà sempre visibile e pertanto invariata.

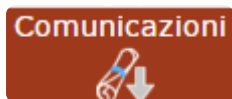


1. Codice fiscale della scuola (utile per identificarsi in caso di richiesta di assistenza)
2. Dati dell'Utente che ha effettuato l'accesso e data e ora dell'ultimo accesso. Il numero all'interno dell'icona  indica il livello dell'utente che ha effettuato l'accesso: 3 = genitore; 1 = alunno.
3. Accesso alla pagina "Migliora il tuo Registro Elettronico" per inviare consigli, riflessioni, critiche e, magari, anche qualche piccolo apprezzamento.
4. Accesso alla pagina "CAMBIO PASSWORD".
5. Accesso alla pagina "HELP E GUIDA ONLINE".
6. Uscita dal programma (consigliata e più sicura rispetto alla chiusura del browser).
7. Aumentare o diminuire lo zoom della finestra in cui si è posizionati
8. Indicare l'anno Scolastico su cui si desidera lavorare..
9. Indicare la frazione temporale su cui si desidera lavorare (1° Quadrimestre, Pentamestre ecc.).
10. È il menu che permette di spostarsi nelle varie schede per visualizzare le informazioni relativamente ai propri figli.
Affinché ci si possa spostare di scheda in scheda è necessario prima evidenziare il nome dell'alunno in quanto un genitore potrebbe avere due o più figli.



Di seguito andremo ad analizzare le varie schede per spiegare ciò che un genitore od un alunno può visualizzare.

COMUNICAZIONI

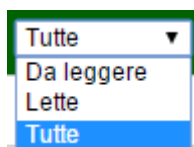


Questa scheda è dedicata alle comunicazioni da parte della Segreteria Scolastica o del Dirigente Scolastico. Il genitore (livello **3**) e l'alunno (livello **1**) possono quindi accedere e visualizzare eventuali comunicazioni della Scuola.

Data	Inviata da	Testo	Link	Tutte
09/12/2015	Dirigente	Comunicazione del Dirigente Scolastico		<input checked="" type="checkbox"/>
10/12/2015	Segreteria	Comunicazione della Segreteria Scolastica	http://www.axiositalia.com/Aggiornamenti/ALU/doc/CG_BE_Segreteria.pdf	<input type="checkbox"/>

Questa schermata riporta la data di pubblicazione della comunicazione, da chi è stata inviata, il testo della comunicazione stessa e un eventuale link se c'è qualche documento pubblicato sul sito della scuola a cui la comunicazione fa riferimento.

È inoltre possibile apporre un flag per presa visione nella casellina posta a destra della comunicazione, in modo da non visualizzare in un successivo accesso anche le comunicazioni già lette.

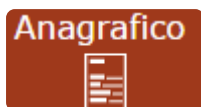


Tramite il menu a tendina posto in alto a destra è comunque possibile filtrare le comunicazioni in "Da leggere", "Lette" o "Tutte".

Le comunicazioni che risultano già lette appariranno con un flag grigio che non è più possibile modificare.



ANAGRAFICO



In questa schermata è possibile visualizzare i dati anagrafici del proprio figlio e di se stessi. Questa schermata cambia a seconda di chi ha effettuato l'accesso al Registro Elettronico:

Scheda anagrafica dell'alunno			
Id Alunno	00002069	Matricola	12302
Cognome	ASARO	Nome	FRANCESCO
Data di nascita	2009-05-28	Comune di nascita	W ROMA Stato ITALIA
Sesso	M ♂	Codice fiscale	EEA0000000000
Indirizzo	VIA L. ...	Comune di residenza	W ROMA
C.A.P.	00123		
Nazionalità	ITALIANA		

Informazioni di contatto dell'alunno			
Telefono 1		Telefono 2	
Cellulare 1		Cellulare 2	
Mail 1	Non comunicata		
Mail 2	Non comunicata		

Scheda anagrafica del genitore			
Id Genitore	00003849	Nome	FERDINANDO
Cognome	ASARO	Comune di nascita	W ROMA Stato ITALIA
Data di nascita	1944-12-05	Codice fiscale	EEA0000000000
Sesso	M ♂	Comune di residenza	W ROMA
Indirizzo	VIA L. ...		
C.A.P.	00100		
Nazionalità	ITALIANA		

Informazioni di contatto del genitore			
Telefono 1		Telefono 2	
Cellulare 1		Cellulare 2	
Mail 1			
Mail 2	Non comunicata		

Se ad accedere è l'alunno (livello **1**) visualizzerà solo i suoi dati anagrafici. Non visualizzerà i dati anagrafici dei genitori.

Se ad accedere è uno dei due genitori/tutori (livello **3**) visualizzerà i dati anagrafici del figlio e i propri. Non visualizzerà i dati dell'altro genitore/tutore.

ATTENZIONE! I dati in questa schermata sono di sola visualizzazione, per cui se ci sono degli errori o si devono fare delle rettifiche occorre segnalarlo alla propria **Segreteria Scolastica**.

N.B. Verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo email perché importante, oltre che per eventuali comunicazioni, per il recupero della password nel caso venga smarrita e soprattutto per la gestione dei colloqui con i docenti.

CURRICULUM



In questa schermata è possibile visualizzare il curriculum scolastico dell'alunno nella scuola di frequenza

Curriculum di CICCARELLI DILETTA							
Anno scolastico	Scuola	Corso	Sezione	Classe	Esito	Credito	
2015	AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	AS	5			
2014	AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	AS	5	NON AMMESSO/A	0	
2013	AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	AS	4	Ammesso dopo sospens. di giudizio	6	
2012	AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	AS	4	NON AMMESSO/A	0	
2011	AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	AS	3	AMMESSO/A	6	
2010	AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	AS	2	AMMESSO/A	0	
2009	AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	AS	1	AMMESSO/A	0	

Le informazioni che si possono visualizzare sono:

Anno Scolastico. L'anno scolastico di frequenza di una determinata classe.

Scuola. La scuola di frequenza.

Corso. Il corso di studi, ossia l'indirizzo di specializzazione della classe di appartenenza.

Sezione. La sezione frequentata.

Classe. La classe, ossia l'anno di corso frequentato.

Esito. L'esito ottenuto alla fine dell'anno scolastico.

Credito. Solo per le **SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO** e solo per gli ultimi tre anni di frequenza, il credito scolastico ottenuto dall'alunno al termine dello scrutinio di fine anno scolastico.

Questa visualizzazione è identica sia che l'accesso venga fatto da parte dell'alunno (livello **1**) sia che venga fatto da parte dei genitori/tutori (livello **3**).

ATTENZIONE! Il Dirigente Scolastico ha facoltà di inibire la visualizzazione di queste informazioni da parte della famiglia.

PAGELLA



In questa pagina sono riportati i voti finali per ogni frazione temporale sia che si acceda come genitore/tutore (livello 3) sia che si acceda come alunno (livello 1).

2015/2016 ▾ PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE ▾

A seconda dell'anno scolastico scelto e della frazione temporale selezionata tramite il menu a tendina (Primo Quadrimestre/Trimestre o Secondo Quadrimestre/Trimestre) è possibile accedere alla pagella dell'alunno:

De Leonardis Chiara / Pagella

[Pagella](#) [Certificato delle Competenze](#) [Richiedi Invio Pagella](#)

Materia	Altro/Unico	Ore Ass.	Carenza	Giudizio
ITALIANO	7	5		
STORIA/EDUCAZIONE CI	8	0		
GEOGRAFIA	7	5		
LINGUA STRANIERA	6	1	Si	L'alunna ha presentato delle lacune, ma è stata premiata per l'impegno
FRANCESE	6	0		
SCIENZE MATEMATICHE	6	0		
SCIENZE CHIMICHE, FI	8	0		
EDUCAZIONE TECNICA	9	0		
EDUCAZIONE ARTISTICA	9	0		
EDUCAZIONE MUSICALE	8	0		
STRUMENTO MUSICALE	9	0		
STRUMENTO MUSICALE	8	0		
EDUCAZIONE FISICA	8	0		
COMPORIAMENTO	10	0		

L'alunna è stata AMMESSO AGLI ESAMI con voto di idoneità: 8 con il seguente giudizio

L'alunna è stata ammessa a sostenere gli esami di stato.

Oltre ai voti definitivi, sono visibili le informazioni relativamente alle assenze orarie in ogni materia (**SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO**) le materie con carenze e la tipologia di recupero assegnata (**SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO**) e l'eventuale giudizio globale (**tutti gli ordini di scuola**). Se il Dirigente Scolastico lo consente è possibile visualizzare anche gli eventuali giudizi per materia, come mostrato in figura.



Cliccando su questa icona posta in alto a destra sarà possibile ottenere una pagella sostitutiva in formato PDF da conservare e/o stampare. La stampa conterrà i soli dati della frazione temporale selezionata (cioè i dati presenti a video).

[Richiedi Invio Pagella](#)

Questa icona posta in alto a destra come mostrato in figura, consente al genitore di richiedere la pagella in formato PDF via email. Nel momento in cui si clicca sul pulsante il programma chiederà di inserire l'indirizzo email sul quale si desidera ricevere la pagella:

?

Richiesta Pagella

Inserisci l'indirizzo email dove vuoi che venga inviata la Pagella

mario.rossi@rossi.it

Qualora, una volta scelta la frazione temporale, si riceva il messaggio riportato in figura:



Pagella

Voti non disponibili per la frazione temporale.

è possibile che dipenda dal fatto che la scuola non abbia terminato tutte le operazioni di scrutinio. Nel caso in cui si desideri avere maggiori informazioni, occorre contattare la segreteria scolastica.

REGISTRO DOCENTE



In questa pagina il genitore/tutore (livello **3**) e l'alunno (livello **1**) possono tenere sotto controllo i voti assegnati, nelle materie del piano di studi, dai docenti, nel corso della frazione temporale selezionata tramite il menu a tendina in alto:

2015/2016 ▾ PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE ▾

La schermata si presenta con l'elenco delle materie studiate dall'alunno sulla sinistra, mentre le valutazioni e le assenze orarie nelle colonne sulla destra come l'esempio riportato in figura:

Materie	19 Ott	21 Ott	26 Ott	27 Ott	28 Ott	2 Nov	4 Nov	10 Nov	10 Nov	12 Nov	13 Nov	19 Nov	24 Nov	27 Nov	30 Nov	1 Dic	1 Dic	4 Dic	7 Dic	9 Dic	
ITALIANO	7-						6.5				8-										
STORIA EDUCAZIONE CI		8-								8.5											
GEOGRAFIA					7							8.5			8	A1					
LINGUA STRANIERA																					
FRANCESE																					
SCIENZE MATEMATICHE				+		A1		8	7												
SCIENZE CHIMICHE FIS		7-									+										
EDUCAZIONE TECNICA																					
EDUCAZIONE ARTISTICA																					
EDUCAZIONE MUSICALE																					
STRUMENTO MUSICALE 1																					
EDUCAZIONE FISICA																					
RELIGIONE																					

I colori in corrispondenza dei voti inseriti cambiano a seconda della tipologia, come riportato nella legenda in basso:

Legenda Colori

Scritto Grafico Orale Pratico Altro/Unico Assenza

Le assenze qui riportate sono assenze orarie e non sono da confondere con le assenze giornaliere che sono invece elencate nella scheda [ASSENZE](#) o evidenziate nel [Registro di Classe](#) ed indicano una assenza per tutta la giornata.

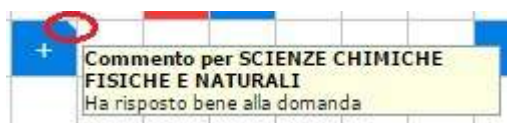
Materie	19 Ott
ITALIANO	7-
STORIA EDUCAZIONE CI	
GEOGRAFIA	
LINGUA STRANIERA	
FRANCESE	
SCIENZE MATEMATICHE	A2

L'assenza oraria è evidenziata dal colore rosso ed il numero riportato accanto alla A riporta quante ore di assenza ha fatto l'alunno in quella determinata materia e per il giorno cui si riferisce, come nell'esempio riportato a lato nel quale l'alunno il giorno 19 ottobre ha fatto due ore di assenza in Scienze Matematiche.

Le barre di scorrimento sopra e sotto possono essere utilizzate per scorrere i giorni in avanti e indietro.

19 Set	20 Set	21 Set	24 Set	27 Set	28 Set	29 Set	1 Ott	2 Ott	4 Ott	9 Ott
[Scorrendo i giorni in avanti e indietro]										

N.B. I giorni che vengono visualizzati sono solo quelli in cui è presente una qualsiasi informazione (voto, assenza, commento) e non tutti i giorni della frazione temporale impostata.



A volte potrebbe comparire un triangolino bianco in alto a destra su una cella, questo indica che per quel giorno il Docente ha espresso un commento sulla prestazione dell'alunno. Per vedere il commento è sufficiente posizionare il mouse sulla cella. Il commento potrebbe essere presente anche in assenza di una valutazione.

A volte invece è possibile che si visualizzino le caselle colorate (sempre in base alla legenda dei colori), senza però visualizzare il voto assegnato dai docenti. Questo può avvenire se da parte del Dirigente Scolastico è stato messo un blocco di visualizzazione del registro del docente da parte delle famiglie. In tale caso la visualizzazione di tali voti è ritardata nel tempo, per cui occorrerà attendere alcuni giorni (variabili da scuola a scuola, perché dipendenti dalla decisione del Dirigente Scolastico) prima di prenderne visione.

7 Dic	9 Dic
[Colorata]	
	[Colorata]

Si noterà che in questa videata sono presenti, in alto a sinistra, due icone di stampa.



Cliccando sulla prima si otterrà una stampa del Registro completo dell'andamento dello studente in formato PDF, da conservare e/o stampare.



Cliccando sulla seconda si otterrà un riepilogo dei voti e assenze per materia molto utile per i colloqui con i docenti.

ATTENZIONE! Il Dirigente Scolastico ha facoltà di inibire del tutto la visualizzazione di queste informazioni da parte della famiglia o di richiedere il PIN affinché il genitore/tutore possa visualizzare i dati contenuti in questa scheda.

REGISTRO CLASSE

Registro Classe



In questa sezione il genitore (livello **3**) e l'alunno (livello **1**) possono accedere alle informazioni del registro di classe, ossia vedere argomenti svolti, compiti assegnati, assenze/ritardi/uscite, note disciplinari ed eventuali annotazioni del Dirigente Scolastico.

Il programma mostrerà i dati della settimana corrente:

Data	Argomenti Lezioni	Compiti	Assenze	Note Dirigente	Note Disciplinari
07/12/2015	EDUCAZIONE FISICA: Le regole della pallavolo EDUCAZIONE MUSICALE: Il romanticismo nella musica FRANCESE: Les prénoms	FRANCESE: Exercices à la page 26			
09/12/2015	ITALIANO: I Promessi Sposi LINGUA STRANIERA: The Simple Past SCIENZE MATEMATICHE: Il Teorema di Pitagora	ITALIANO: Leggere capitoli 2 e 3 LINGUA STRANIERA: Exercise Nr. 5 page 32 SCIENZE MATEMATICHE: Esercizi pag. 23 n° 1 -4 -5 -6 -9	E [09:15:00.0000000]	Domani assemblea Plenaria in Aula Magna	La classe ha disturbato tutta la lezione Chiacchiera durante la lezione

Nella colonna "Assenze" vengono riportati solo gli eventi dell'alunno selezionato.



Utilizzando l'icona calendario in alto a destra è possibile, cambiare il periodo di visualizzazione. Ricordiamo che la visualizzazione del Registro di Classe è per settimana.



Cliccando sull'icona di stampa, sempre posta in alto a destra è possibile ottenere una stampa delle informazioni riportate a video.

ATTENZIONE! Il Dirigente Scolastico ha facoltà di inibire la visualizzazione di queste informazioni da parte della famiglia o di richiedere il PIN affinché il genitore/tutore possa visualizzare i dati contenuti in questa scheda.